

# 关于报送 2025 年工作总结、2026 年工作计划 及 2025 年大事记的通知

校属各单位：

2025 年是学校“十四五”规划收官之年，也是“十五五”规划谋篇布局之年。为全面总结学校 2025 年工作，凝聚智慧、科学谋划 2026 年工作，真实记录 2025 年事业发展脉络，现就报送 2025 年工作总结、2026 年工作计划及 2025 年大事记相关事宜通知如下。

## 一、2025 年工作总结

各单位要围绕学校更名大学指标任务、《“十四五”规划》、高质量发展新突破工作任务以及《2025 年工作要点》，逐项梳理工作落实情况，阐述工作内容、主要措施、工作成果，要突出重点，展示亮点，挖掘典型。每项工作要有数据支撑或具体成果，防止“虚、空、飘”。所涉及数据须注明截止时间，重要事项和重要数据如有更新请及时补报。参考模板示例详见附件 1。

## 二、2026 年工作计划

在总结 2025 年工作基础上，各单位要结合工作实际，继续围绕上述学校各项目标任务以及重点工作，对本单位工作进行前瞻性思考，精准严谨地谋划 2026 年工作总体思路、主要工作举措、具体工作指标，既要体现创新和突破，又要

具有较强的针对性和可操作性，量化的要以具体数据或成果作为目标，不要堆砌空话套话，不要列流水账。参考模板示例详见附件 2。

### 三、2025 年大事记

#### （一）报送内容

1.重要活动。学校举办或承办的重要活动（会议）；上级领导来校视察、指导工作和接受上级部门检查、评估等情况；学校领导外出考察、访问以及参加校内外各项重要活动（会议）等情况。

2.重要成绩。学校在党的建设、人才培养、科学研究、师资队伍建设、专业学科建设、对外合作与交流、条件保障等方面取得的显著成绩。

3.获得奖项、荣誉及获批各类“基地”。本年度全校个人和集体获得的市级（含）以上奖项、荣誉及获批各类“基地”情况。其中，个人获奖情况包括教师、学生以及指导学生参赛获奖的教师。

4.其他重要事件。

#### （二）撰写要求

大事记均一事一记、一事一条，以事件发生的时间顺序排列，时间要精确到日，事件的主要过程、重要意义及影响等内容要逻辑清晰、简明扼要，每条字数不超过 300 字，时间跨度为 2025 年 1 月 1 日—12 月 31 日。参考模板示例详见附件 3。

#### 四、报送要求

1.各单位要严格按照附件格式要求将2025年工作总结、2026年工作计划、2025年大事记分开撰写，不符合格式要求、材料质量不高、敷衍了事的，将发回重报。工作总结不超过2500字，工作计划不超过1500字，大事记每条字数不超过300字。

2.请各单位指派一名专人负责对以上材料进行撰写及解释说明工作，并将联系人姓名、职务、电话留在材料文末。

3.以上材料，各教学单位要经党政联席会议集体讨论通过，机关各部门、教辅单位、直属单位要经分管校领导审阅。

4.材料形成后需经本单位负责人审核签字，加盖单位公章，于2025年12月15日10:00前将纸质版材料报送至行政楼304室，Word版电子文档发送至 [assfwmk2023@163.com](mailto:assfwmk2023@163.com)，文件命名为“××单位：2025年工作总结”“××单位：2026年工作计划”“××单位：2025年大事记”。

- 附件：1.工作总结模板示例  
2.工作计划模板示例  
3.大事记模板示例

党政办公室

2025年12月8日

附件 1：工作总结模板示例

# 2025年工作总结

(方正小标宋简体二号、居中、行距30磅)

XX 学院（部门）（加盖公章）

单位主要负责人：

分管校领导：

（围绕更名大学指标任务、《“十四五”规划》、高质量发展新突破工作任务以及《2025年工作要点》，总结各项工作开展情况和主要业绩）

## 一、正文一级标题（黑体三号）

### （一）正文二级标题（楷体-GB2312三号，加粗）

1. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××。

2. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××。

××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

### （二）正文二级标题（楷体-GB2312三号，加粗）

1. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××。

2. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××。

××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

## 二、正文一级标题（黑体三号）

### （一）正文二级标题（楷体-GB2312三号，加粗）

1. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××。



## 附件 2：工作计划模板示例

# 2026年工作计划 (方正小标宋简体二号、居中、行距30磅)

XX 学院（部门）（加盖公章）

单位主要负责人：

分管校领导：

（聚焦学校更名大学任务指标以及学校高质量发展系突破工作目标任务，结合本单位实际，突出思路、举措、任务指标）

### 一、正文一级标题（黑体三号）

#### （一）正文二级标题（楷体-GB2312三号，加粗）

1. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××。

2. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××。

#### （二）正文二级标题（楷体-GB2312三号，加粗）

1. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××。

2. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××

××××××××××××××××××××××××××××××。

### 二、正文一级标题（黑体三号）

#### （一）正文二级标题（楷体-GB2312三号，加粗）

1. 正文（仿宋-GB2312三号）××××××××××××。



附件 3：大事记模板示例

**2025年大事记**  
**(方正小标宋简体二号、居中、行距30磅)**

XX 学院（部门）（加盖公章）

单位主要负责人签字：

2023年7月3日（黑体三号）（供参考使用）

学校成功通过国务院学位委员会硕士学位授予单位核查，正式成为硕士学位授予单位。这是学校自1958年建校65年以来，1993年成功升格本科30年后，又一次历史性突破，标志着学校办学层次和办学水平迈上新台阶，学校事业发展进入新阶段。（仿宋-GB2312三号）

排版要求：

1. 对齐：两端对齐；
2. 缩进：首行缩进 2 字符；
3. 行距：固定值 28 磅。
4. 页边距：上、下：2.54cm；左、右：2.8cm；
5. 页码：页面底端居中。