|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **鞍山师范学院大型活动（校外）审批表** | | | |
| 校外单位及  活动名称 |  | | |
| 活动地点 |  | 活动时间 |  |
| 现场负责人 |  | 联系方式 |  |
| 活动规模人数 |  | 校外车辆数量 |  |
| 需提供材料 | 整体活动方案（含活动现场人员疏散预案） | | |
| 现场保障需求 |  | | |
| 学校承接单位意见（盖章）：  负责人（签字）： 日期： | | | |
| 学校场地等资源所在单位意见（盖章）：  负责人（签字）： 日期： | | | |
| 审 批    意 见 | 保卫处初审意见（签章）： | | |
| 党政办公室审核意见（签章）： | | |
| 校领导审批意见： | | |