**鞍山师范学院会议议题报送单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报送单位 | （公章） | | |
| 报送时间 |  | | |
| 会议类别 | 党委会会议 **□** 校长办公会 **□** | | |
| 议题名称 |  | | |
| 内容概要 |  | | |
| 征求意见情况 |  | | |
| 党委发展规划部（处）  意 见 |  | | |
| 单位负责人  签 字 |  | 分管校领导意 见 |  |
| 列席单位  （负责人签字） |  | | |
| 党政办公室意见 |  | 汇报时间 |  |
| 会议主持人签字 |  | | |

注：1.制度类文件需经党委发展规划部（处）审核；

2.涉及经费事宜需要计划财务处、审计处列席；

3.涉及工程维修、设备立项事宜需要招标采购处、计划财务处、审计处列席；

4.其他根据工作需要指定相关部门列席。