鞍山师范学院公务接待清单

接待单位：（盖章） 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **接 待 情 况** | **来访单位** |  | **来宾人数** |  |
| **接待时间** |  | | |
| **来访事由** |  | | |
| **来宾详情**  **（姓名/职务**  **/职称）** |  | | |
| **出席领导** |  | **陪同人数** |  |
| **住宿地点** |  | | |
| **用餐地点** |  | | |
| **费 用 情 况** | 项 目 | 支出情况 | | 小 计（元） |
| **住宿费用** | （房型、间数、单价、天数） | |  |
| **用餐费用** | （时间、标准、人数） | |  |
| **其他费用** |  | |  |
| **费用合计** | | |  |
| **接待单位经办人签字** | |  | | |
| **接待单位负责人签字** | |  | | |
| **党政办公室负责人签字** | |  | | |