鞍山师范学院公务接待审批单

接待单位：（盖章） 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **来访单位** |  | **来访人数** |  |
| **来访事由** |  |
| **来宾详情****（姓名/职务****/职称）** |  |
| **是否安排住宿** | 是 □否 □ | 住宿地点（党政办公室填写） |  |
| 房型及间数（党政办公室填写） |  |
| 拟住天数 |  |
| **是否安排用餐** | 是 □否 □ | 用餐地点 | 不得在私人会所高消费场所用餐 |
| 用餐标准（党政办公室填写） | 最高 元/人 |
| 陪餐人数 |  |
| **接待单位****负责人签字** |  | **党政办公室****负责人签字** |  |
| **接待单位****分管领导意见** |  | **公务接待****主管领导意见** |  |
| **备 注** | **公务接待活动需严格执行学校《公务接待管理办法》相关规定，填报本表需附来访公务函（来访单位出具的函件、会议通知以及电子邮件等能证明参加公务活动的材料）。** |